

INFORMAÇÃO DA PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

Tecnologias de Informação e Comunicação

2º Ciclo do Ensino Básico
(DECRETO-LEI N.º 55/2018, DE 6 DE JULHO; DECRETO-LEI N.º 54/2018, DE 6 DE JULHO)

Ano letivo: 2019/2020

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do final do 2.º ciclo do ensino básico da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC), a realizar no ano letivo 2019/2020.

Objeto de avaliação

A prova tem por referência o programa e as aprendizagens essenciais da disciplina de TIC do Ensino Básico e permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova escrita de duração limitada, incidindo sobre os domínios seguintes:

- Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais
- Investigar e pesquisar
- Comunicar e Colaborar
- Criar e Inovar

Material

- Computador
- Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta

Duração

- A prova tem a duração de 90 minutos.

Caracterização da prova

A prova é constituída por um caderno e é realizada com recurso ao computador. Durante a execução da prova o aluno terá de saber utilizar convenientemente um computador e respetivas aplicações nele disponibilizadas para executar as tarefas propostas.

Temas /Conteúdos	Tipo de perguntas	Estrutura	Cotação
<p>Segurança, responsabilidade e respeito em ambientes digitais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impacto das TIC no dia a dia • Práticas seguras de utilização das ferramentas digitais e de navegação na Internet e adotar comportamentos em conformidade; • Direitos de autor • Normas e Registo das fontes • Criação e utilização de palavras-chave seguras 	<ul style="list-style-type: none"> • Verdadeiro e falso • Escolha múltipla • Preenchimento de espaços • Resposta curta • Criação e organização de pastas e ficheiros 	Grupo I	25
<p>Investigar e Pesquisar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilização do navegador web • Pesquisa de informação utilizando os termos selecionados e relevantes de acordo com o tema a desenvolver • Analisa criticamente a qualidade da informação; • Estratégias de investigação, pesquisa e análise de informação • Gestão de pastas e ficheiros • Organização e gestão da informação 		Grupo II	10

<p>Comunicar e colaborar</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilização de ferramentas de comunicação e colaboração • Comunicação e colaboração em projetos com recurso a soluções tecnológicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização do email 		
<p>Criar e Inovar</p>			
<p>Processador de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerir documentos • Utilizar conteúdos obtidos em pesquisas • Localizar e substituir informação • Formatar documentos • Inserir e manusear objetos (imagens, tabelas, etc.) • Personalizar esquema de página, cabeçalhos e rodapés <p>Apresentações Multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerir apresentações, aplicar e personalizar temas • Inserir, editar e transições diapositivos • Inserir e manusear objetos na apresentação (imagens, tabelas, diagramas,....) • Hiperligações e accionadores <p>Algoritmos e Ambientes de programação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender o conceito de algoritmo e elaborar algoritmos simples; • Analisar algoritmos, antevendo resultados esperados e/ou detetando erros 	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de texto, Microsoft Word • Editor de apresentações, Microsoft Powerpoint 	<p>Grupo III</p> <p>Grupo IV</p>	<p>22</p> <p>21</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de Algoritmos 	<p>Grupo V</p>	<p>22</p>