

Plano de Ação

Indicador Nº 4: Taxa de conclusão dos programas de EFP no tempo previsto

Indicador Nº 5: Taxa de colocação dos programas de EFP

INDICADOR N.º 6 a) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

INDICADOR N.º 6 b) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho: taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores com as competências/qualificações adquiridas

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável)	RESULTADOS ESPERADOS
1. Planeamento	Decisão de implementação EQAVET	Direção	Direção	Realizar reunião para o efeito	mai'19 jun'19	Implementar um sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET
1. Planeamento	Contratação de empresa de consultoria	Direção	Empresa de consultoria	Orçamento	jun'19	Orientar na implementação do projeto
1. Planeamento	Definição da política da qualidade	Direção	Direção e Conselho Pedagógico	Projeto Educativo	nov'19 fev'20	Potenciar a qualidade pedagógica e administrativa com o objetivo de melhorar o sucesso educativo e desenvolver uma gestão mais eficiente (baseada nos princípios do P.E.)
1. Planeamento	Definição da equipa de trabalho	Direção e Conselho Pedagógico	Direção Docentes Assistentes Técnicos	Despacho de Nomeação da equipa SGQ	set'19	Elaborar o organograma
1. Planeamento	Definição da metodologia de trabalho	Direção	Equipa SGQ Empresa de consultoria	Realizar reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade, por parte da ANQEP	set'19 nov'20	Garantir a elaboração do processo de garantia da qualidade
1. Planeamento	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Direção e Conselho Pedagógico	Diretores de Curso Equipa SGQ Empresa de consultoria	Direção e Conselho Pedagógico Diretores de Turma SPO Protocolos de cooperação	nov'19 mai'20	Estabelecer a participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do sistema de qualidade
1-Planeamento	Criação do Documento Base	Direção	Direção, SGQ EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Documentos Orientadores Metas a atingir	set'19 mar'20	Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, definindo a política de qualidade e estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano
2-Implementação	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente, SGQ, Empresa de consultoria	Normas e Procedimentos Administrativo-Pedagógicas e Administrativo-Financeiras	jun'19 março'20	Melhorar a organização documental, bem como o controlo de registos interno
2-Implementação	Definição de funções e Mapa de Competências	Direção	Direção + Diretores de curso Equipa SGQ + Empresa de consultoria Stakeholders	Todos os colaboradores	jun'19	Definir, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definir plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às necessidades de Formação
2-Implementação	Definição da metodologia de avaliação dos <i>stakeholders</i>	Direção e Conselho Pedagógico	Equipa SGQ	Aplicar questionários Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização dos indicadores Direção e Conselho Pedagógico	Ao longo do ano letivo (cronograma específico)	Apurar níveis de conclusão, de prosseguimento de estudos e de empregabilidade dos cursos (na área e fora); Definir o grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; Definir a oferta formativa, em cada ano letivo
3-Avaliação	Sensibilização dos Profissionais	Direção	Direção Equipa SGQ Empresa de consultoria	Reunião Geral	Início de cada ano letivo	Envolver todos os colaboradores no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho da organização
3-Avaliação	Recolha dos dados relativos aos indicadores intermédios	Direção Conselho Pedagógico SGQ	Direção + Conselho Pedagógico Equipa SGQ + Empresa de consultoria Diretores de Curso + Stakeholders	Aplicação de questionários; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com os resultados dos indicadores e sua sistematização	Final de cada período	Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir anualmente, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; utilizar sistemas de alerta rápido

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA DE INÍCIO DATA FIM (se aplicável)	RESULTADOS ESPERADOS
3-Avaliação	Recolha de avaliações dos stakeholders	Equipa SGQ e Diretores de Curso	Gabinete de Apoio ao Aluno do Ensino Profissional Diretores de Curso Equipa SGQ	Plataforma <i>online</i> (para resposta a questionários) Questionários em suporte papel	Ao longo do ano letivo (cronograma específico)	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos) Recolher as respostas aos questionários aplicados aos formandos e empresas/instituições
3-Avaliação	Elaboração de Relatório	Equipas SGQ, Diretores de Curso	Diretores de Curso Equipa SGQ GRQ + Conselho consultivo	Ata da reunião do Conselho Consultivo e do Grupo de Reflexão da Qualidade Registo das conclusões das reuniões onde participam os <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/instituições) Aplicação de questionários	Final do ano letivo	Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas
3-Avaliação	Análise de níveis de satisfação	Direção	Equipa SGQ Empresa de consultoria	Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios anuais com a sistematização e resultados dos indicadores	Final do ano letivo	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos questionários aplicados aos alunos e empresas/instituições
2-Implementação	Divulgação dos resultados	Direção	Todos os stakeholders	Balanço Anual Plano de Ação de Melhoria (página web do AEMC)	Final de ano letivo	Dar conhecimento público dos resultados junto dos formandos, encarregados de educação, colaboradores e comunidade educativa que possa ter interesse em conhecer estes dados - stakeholders (internet e material impresso e/ou vídeo)
3-Avaliação	Elaboração de Relatório	Equipas SGQ Diretores de Curso	Diretores de Curso Equipa SGQ, GRQ e Conselho consultivo	Ata da reunião do Conselho Consultivo e do Grupo de Reflexão da Qualidade Registo das conclusões das reuniões onde participam os <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/instituições)	Final do ano letivo	Conhecer a avaliação que os <i>stakeholders</i> fazem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas e as propostas de melhoria e/ou definição de novas metas
3-Avaliação	Autoavaliação da escola (Balanço Anual)	Equipa SGQ	Conselho Pedagógico Conselho Geral	Balanço Anual	Início do ano letivo seguinte	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas
3-Avaliação	Monitorizar a divulgação dos resultados	Direção	Todos os stakeholders	Plano de Ação de Melhoria (página web do AEMC)	Ao longo do ano	Informar os stakeholders e a comunidade educativa dos resultados alcançados
4-Revisão	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP	Direção	Todos os stakeholders	Organização de um seminário (anual, no mês de setembro por exemplo), elaboração de documentos digitais (página web do AEMC e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações)	set'20 final de cada ano letivo	Divulgar os resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (anualmente em setembro)
4-Revisão	Encontro interno de partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa SGQ; Empresa de consultoria; Diretores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Reunião Geral	Final do ano letivo	Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da organização escolar alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação
4-Revisão	Envio do documento base para ANQEP	Direção	SGQ, EQAVET	Documento Base Plano de Ação Planeamento	Nov'20	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
4-Revisão	Auditoria	Direção	Peritos ANQEP + Direção + Equipa SGQ Diretores de Curso + Docentes Stakeholders internos e externos	Não aplicável	(a definir mediante disponibilidade dos peritos)	Avaliar a conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
4-Revisão	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	SGQ, EQAVET	Não aplicável	Nov'20	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
4-Revisão	Certificação	Direção	ANQEP	Não aplicável	decorrente do processo/passo anterior	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

Cofinanciado por:

