

## Minuta do Conselho Pedagógico de 8 de novembro de 2023

----- Aos 8 dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas quinze horas e trinta minutos, reuniu o Conselho Pedagógico, doravante designado por CP, na sala A1 da Escola Básica e Secundária José Falcão, em Miranda do Corvo, com a seguinte ordem de trabalhos: -----

- 1 - Leitura e aprovação da ata do CP de outubro;** -----
- 2 - Aprovação dos documentos e procedimentos relativos às Reuniões Intercalares;** -----
- 3 - Aprovação do Calendário ADD 23/24;** -----
- 4 - Definição do número de horas de formação obrigatória para os docentes no 10º Escalão - Artigo 9º do RJFCP - Decreto-Lei n.º 22/2014 de 11 de fevereiro;** -----
- 5 - Operacionalização do Plano de Recuperação das Aprendizagens 23/24 - Domínios, Ações/Sinalização de alunos por domínio e turma;** -----
- 6 - Apresentação de Planos de Melhoria baseados no Relatório da EAAA;** -----
- 7 - Aprovação do Programa de Mentoria 23/24 (Madrinhas e Padrinhos);** -----
- 8 - Apresentação do Plano de Ação do Centro de Recursos para a Inclusão - CRI no AEMC - Listagem de alunos a apoiar;** -----
- 9 - Plano de Ação da Equipa Multidisciplinar de Intervenção Multinível (EMIM) – Ponto de situação;** -----
- 10 - Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar 23/24;** -----
- 11 - SPIA- Simplificação das Práticas Internas Administrativas - Apresentação de Contributos;**
- 12 - Análise do Relatório referente ao Exercício de Evacuação realizado na Escola José Falcão;**
- 13 - Aprovação de Protocolo Conservatório de Música;** -----
- 14 - Aprovação da Previsão Financeira do PAAA 23/24;** -----
- 15 - Adesão à Plataforma ABC LeR – Ler e Recuperar;** -----
- 16 - Informações.** -----

----- O Presidente do Conselho Pedagógico, antes de dar início à Ordem do Dia da reunião, cumprimentou todos os presentes, acrescentou o voto de boas vindas à colega Lilia Santos, eleita Coordenadora do Departamento dos Serviços Especializados de Apoio Educativo, devido à passagem à situação de aposentada da docente Etelvina Luís e informou que colega Lúcia Branco passou à condição de aposentada, sendo substituída, nomeadamente, no Conselho Geral. -----

**1- Leitura e aprovação da ata do CP de outubro,** foi lida e aprovada, por unanimidade dos presentes, a Ata do CP de outubro de 2023. -----

**2- Aprovação dos documentos e procedimentos relativos às Reuniões Intercalares.** Após a avaliação efetuada no ano letivo anterior, designadamente, os pontos fracos da “*semestralização/avaliação pedagógica*”, destacou-se que devem ser ponderados diversos aspetos como sejam: a marcação de tarefas para alunos neste período de tempo, podendo, contudo, ser sugeridas atividades como seja leitura de livros, visionamento de vídeos e de mensagens motivacionais, entre outras atividades desta natureza; a marcação de tarefas de avaliação para a primeira semana após o regresso da interrupção letiva intercalar; a consciencialização de alunos e pais no que concerne aos objetivos, à importância e aos impactos que se pretendem com a avaliação formativa intercalar. -----

Ainda neste âmbito, foram invocados os procedimentos de avaliação dos alunos do Conservatório, acordados numa reunião com a Coordenadora do Polo de Miranda do Corvo, o Diretor e os Diretores das Turmas. -----

De seguida foram concertados procedimentos e apresentados e analisados os documentos relativos aos diferentes ciclos, os quais foram aprovados, por unanimidade. -----

Destaca-se a possibilidade de realização ou não de reuniões intercalares, sendo tal aferido e decidido pelo respetivo Conselho de Turma. Por outro lado, as reuniões que se vierem a efetuar-se poderão realiza-se online se todos tiverem meios próprios para estarem presentes. Nas turmas em que seja decidido não realizar as reuniões intercalares, o respetivo Diretor de Turma deve informar os respetivos Representantes dos Pais e Encarregados de Educação e os alunos, estes nos casos dos 2º, 3º Ciclo e Secundário.-----

**3-Aprovação do Calendário ADD 23/24.**Foram apresentados, analisados e aprovados, por unanimidade, o Manual e o Calendário ADD23/24. -----

**4 -Definição do número de horas de formação obrigatória para os docentes no 10º Escalão - Artigo 9º do RJFCP - Decreto-Lei n.º 22/2014 de 11 de fevereiro.** Foi aprovado, por unanimidade, que os docentes neste enquadramento terão de fazer, no mínimo, 6 horas de formação, acreditada, por ano. -----

**5 - Operacionalização do Plano de Recuperação das Aprendizagens 23/24 - Domínios, Ações/Sinalização de alunos por domínio e turma.** Nas reuniões intercalares, no âmbito do PRA 23/24, devem ser mencionadas as ações e número de alunos a usufruir das mesmas. -----

**6 -Apresentação de Planos de Melhoria baseados no Relatório da AA.** Foram apresentados Planos de Melhoria elaborados pelas diferentes estruturas como consequência da apropriação do conteúdo do Relatório de AA. Neste âmbito foi aprovada, por unanimidade, a criação de um grupo de trabalho, constituído por um elemento de cada Departamento e Direção, para desenvolver dinâmicas de criação da disciplina. -----

**7 - Aprovação do Programa de Mentoria 23/24 (Madrinhas e Padrinhos).** Foi aprovado, por unanimidade, o Projeto Madrinhas e Padrinhos (Plano de Mentoria) 23/24, elaborado pelos Serviços de Psicologia e Orientação. -----

**8 - Apresentação do Plano de Ação do Centro de Recursos para a Inclusão - CRI no AEMC - Listagem de alunos a apoiar.** Foi apresentado o plano, alunos envolvidos e respetivas intervenções/terapias semanais. -----

**9 - Plano de Ação da Equipa Multidisciplinar de Intervenção Multinível (EMIM) – Ponto de situação.** Ainda não há informação da Câmara Municipal sobre a data de entrada em funcionamento da EMIM – Equipa Multidisciplinar Multinível nem do Projeto Mentos Brilhantes. -----

**10 - Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar 23/24.** Foi aprovado, por unanimidade, o CDE 23/24. -----

**11 - SPIA- Simplificação das Práticas Internas Administrativas - Apresentação de Contributos.** Analisados alguns contributos, irá proceder-se a uma recolha mais alargada e dar início aos trabalhos. -----

**12 - Análise do Relatório referente ao Exercício de Evacuação realizado na Escola José Falcão.** Foi analisado o respetivo relatório, destacando-se os aspetos mais e menos conseguidos que implicam agora a tomada de decisões e o envolvimento de todos. -----  
Quanto às sugestões, constantes do Relatório de Atividade PAA - Clube de Proteção Civil, as mesmas foram analisadas, interpretando-se que são competência do Coordenador do Clube de Proteção Civil. -----

**13 - Aprovação de Protocolo Conservatório de Música.** Depois de analisado, e considerando que o mesmo carece de inclusão de diversos assuntos/matérias, como seja a adaptação à organização semestral, foi aprovado, por unanimidade, que o mesmo virá a uma próxima reunião do CP para aprovação. -----

**14 - Aprovação da Previsão Financeira do PAAA 23/24.** Foi aprovada, por unanimidade, a previsão financeira do PAAA 23/24, no total de 872 euros. -----

**15 - Adesão à Plataforma ABC LeR – Ler e Recuperar.** Foi ratificado, por unanimidade, a adesão à plataforma ABC LeR - Ler e Recuperar, apresentada pela Direção-Geral da Educação, desenvolvida no âmbito do PRA 23/24, destinada a todos os alunos do 1.º, 2.º e 3.º anos do 1.º ciclo do ensino básico. -----

**16 - Informações.** O Presidente do CP forneceu as seguintes informações: -----

- **Gala da Educação** - a realizar no dia 1 de março de 2024; -----

- **Reformulação da Coordenação de AFC**, nomeadamente no 2º Ciclo, com a inclusão da docente Sónia Sousa; -----

- **Eleição para a Associação de Estudantes 23/24**, a 10 de novembro; -----

-Sessão para Pais e Encarregados de Educação sobre o Uso de Telemóveis, no dia 23 de novembro. -----

- **ACD – Avaliação em Sala de Aula** que decorrerá no dia 22 de novembro das 14.30h às 17.30h, na Escola José Falcão. Apela-se à participação dos docentes na mesma (inscrição na página do CFAE Nova Ágora). -----

- Manifestação de interesse do AEMC em aderir, no âmbito do Projeto MAIA, ao **Programa Apoiar** (Acompanhamento das Práticas de Observação da Inovação – Avaliação em rede). Aguarda-se resultado. -----

- **Exercício público de sensibilização «A Terra Treme»** que terá lugar no dia 14 de novembro, às 11h14, para o qual a Escola Básica e Secundária José Falcão foi inscrita. Durante a semana de 6 a 10 de novembro, os alunos do 8.º ano, turma D, irão exemplificar e sensibilizar para os gestos a realizar durante o exercício. -----

- A DGAE está a desenvolver na plataforma SIGRHE, uma versão atualizada da **aplicação eletrónica Progressão na Carreira** que incluirá um módulo específico relativo à aplicação das regras especiais de progressão estabelecidas de acordo com o Decreto-Lei n.º 74/2023, de 25 de agosto. A recomendação vai no sentido de se aguardar pelas orientações que vierem a ser transmitidas a todas as unidades orgânicas. -----

- De forma a **simplificar a divulgação das notícias/informações** do Agrupamento foi criado um “forms”, link <https://forms.gle/MoNGT5vfS1Rnvm8P9>, para solicitar a divulgação. -----

- **Encontro Nacional do Projeto MAIA** - os materiais relativos a este Encontro realizado em julho, já se encontram disponíveis no site institucional do projeto: -----  
<https://afc.dge.mec.pt/projeto-maia/encontro-nacional-do-projeto-maia>-----

- Irá desenvolver-se a **Campanha dos Enxovais**, tal como é habitual no Agrupamento, pelo que se pede a colaboração de todos. -----

- A **Festa de Natal da Escola José Falcão** realizar-se-á no dia 21 de dezembro (quinta-feira). -----

- **Jantar de Natal - Jantar de Reis** terá lugar no dia 5 de janeiro de 2024 (sexta-feira). -----

De seguida, foi analisada um conjunto de correspondência, oportunamente enviada aos Conselheiros. **Colocada à consideração dos presentes a análise e discussão de alguns assuntos não agendados, tal foi aprovado por unanimidade.** -----

Assim, a coordenadora dos SEAE, Lilia Santos, apresentou a lista de alunos e documentos elaborados de acordo com o DL n.º 54/2018, de 6 de julho. Estes documentos foram aprovados por unanimidade. -----

Foi decidido, por unanimidade, que a docente Maria da Fé Marta substituirá o docente Francisco Borges na EMAEI, considerando a falta de tempos deste docente para fazer parte da respetiva Equipa.-----

No que concerne ao PAAA, a docente Maria da Fé Marta apresentou duas atividades, a saber: realização do tradicional magusto, envolvendo todas as turmas e a comunidade escolar da Escola Ferrer Correia, no dia 14 de novembro, pelas 14h e o Hastear da Bandeira do Programa Eco-Escolas, a que se seguirá uma feira de produtos biológicos, dinamizada pelas várias turmas da escola, que será aberta à comunidade local, no dia 21 de novembro, pelas 11h. No 1º Ciclo, a Coordenadora apresentou a Adenda da Ação de Sensibilização sobre Suporte Básico de Vida, a realizar no dia 28 de Novembro, na EB1 de Vila Nova, a qual foi aprovada, por unanimidade. A Coordenadora da EB de Miranda do Corvo referiu que o Hastear da Bandeira Verde e a comemoração do Dia da Floresta Autóctone acontecerá no dia 22 de novembro naquele estabelecimento de ensino. As três atividades foram aprovadas por unanimidade. -----

A Coordenadora do DMCE, apresentou igualmente duas adendas ao PAAA, a saber: (a) Supertmatik – Cálculo Mental e Supertmatik – Quiz Ciências Naturais e a Coordenadora dos Projetos, Elsa Rodrigues, apresentou a atividade Desafio Bebras 2023, as três foram aprovadas por unanimidade. -- Foram igualmente aprovados por unanimidade os Regimentos Internos das Bibliotecas escolares Manuel Alegre (Escola José Falcão) e Maria Augusta Campos (Escola Ferrer Correia). -----

----- Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente minuta, a qual foi aprovada, por unanimidade, sendo a mesma constituída por 6 páginas numeradas, rubricadas e assinadas por mim, que a secretariei, e pelo presidente da reunião. -----

A secretária  
Ana Magalhães

O Presidente do Conselho Pedagógico  
José Manuel Simões